



# Scuola dell'Infanzia "G. Redaelli"

Via Ragazzi del '99 n. 1, 23861 Cesana Brianza (LC)

Tel. 031/657535 Cell. 333/1877074

Email: [scuolainfanzia redaelli@live.it](mailto:scuolainfanzia redaelli@live.it)

Codice meccanografico LC1A09900N

## DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 2026-2027 SCUOLA DELL'INFANZIA

( SI CHIEDE GENTILMENTE DI COMPILARE LA DOMANDA IN STAMPATELLO )

I SOTTOSCRITTI in qualita'di: [ ] genitori esercenti la responsabilità genitoriale [ ] unico genitore esercente la responsabilità genitoriale [ ] tutori [ ] affidatari		
	PADRE	MADRE
COGNOME e NOME		
LUOGO e DATA DI NASCITA		
CODICE FISCALE		
TELEFONO		
RECAPITO D'EMERGENZA		
EMAIL COMUNICAZIONI SCUOLA		
NOMINATIVO DI CHI SI AVVALE DELLA DETRAZIONE FISCALE		

**CHIEDONO L'ISCRIZIONE DEL PROPRIO FIGLIO/A all'a.s 2026-2027  
alla Scuola dell'Infanzia Paritaria "G. Redaelli"**

COGNOME e NOME	
LUOGO e DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
RESIDENTE A	
INDIRIZZO	
CITTADINANZA	

Scuola dell'Infanzia "G. Redaelli"  
Cesana Brianza (LC)

Il bambino/la bambina ha frequentato un servizio di prima infanzia (nido, nido famiglia, punto giochi, sezione primavera)? Se sì, quale?

---

Religione: \_\_\_\_\_ Altri fratelli/sorelle del bambino/della bambina: \_\_\_\_\_  
(numero fratelli/sorelle)

Il bambino/la bambina è affetto/a da (o è in corso di valutazione per):

allergie / intolleranze alimentari, a: \_\_\_\_\_

**(NB: verrà richiesto il certificato medico)**

disabilità / altre patologie rilevanti: \_\_\_\_\_

**(NB: verrà richiesta la relativa documentazione sanitaria)**

**DICHIARAZIONI FINALI**

I sottoscritti DICHIARANO (*leggere con attenzione e spuntare obbligatoriamente ogni singola voce prima di firmare*):

- ✧ di essere consapevoli che questa Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il proprio servizio pubblico in osservanza alle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia, e **di aver effettuato la scelta di iscrizione a questa Scuola in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del codice civile, che richiedono espressamente il consenso di entrambi i genitori per tale scelta** (estratto: "... le decisioni di maggior interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, ... sono assunte di comune accordo...");
- ✧ di condividere il Progetto Educativo della Scuola ispirato ai valori cristiani della vita, di prendere visione del P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che verrà consegnato a iscrizione conclusa) e del Regolamento Genitori vigenti (che verrà consegnato prima dell'inizio dell'anno scolastico);
- ✧ di essere consapevoli che l'IRC (insegnamento della religione cattolica) è parte integrante del Progetto Educativo di questa scuola paritaria di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio/la propria figlia si avvalga dell'IRC svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- ✧ di aver preso visione e **di accettare il REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE** (allegato A);
- ✧ di aver fornito dati anagrafici del bambino/della bambina corrispondenti al vero, e di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Scuola ogni variazione di tali dati, in forma scritta;
- ✧ di essere consapevoli che, in caso di dubbio, **la Scuola potrà richiedere la produzione di certificati atti a dimostrare la veridicità delle informazioni fornite** (per es. certificato di residenza);
- ✧ di aver preso visione e **di accettare il costo della RETTA DI FREQUENZA ANNUALE ed il relativo regolamento per i pagamenti** (allegato B);
- ✧ di essere consapevoli **dell'importanza della corresponsabilità tra genitori e Scuola nell'educazione dei bambini;**
- ✧ di aver preso visione e compreso quanto dichiarato **nell'informativa relativa l'eventuale utilizzo di alimenti allergeni durante la preparazione dei pasti** e di impegnarsi a comunicare tramite apposito certificato medico qualsiasi problema alimentare del proprio figlio (allegato C).

Eventuali note della famiglia .....

.....

---

**(data) (firma di entrambi i genitori, o del genitore/persona unico tutore/affidatario)**



**MODULO AUTORIZZAZIONI E DELEGHE**  
**ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ ,  
(cognome e nome di entrambi i genitori, o del genitore/persona unico tutore/affidatario)

in qualità di:      genitori      genitore/persona unico tutore/affidatario

del bambino/della bambina \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

**AUTORIZZAZIONI E DELEGHE**

- **riguardo le visite guidate esterne a scopo didattico – educativo sul territorio comunale di Cesana Brianza:**

autorizzano      non autorizzano

il bambino/la bambina a partecipare, durante l'orario scolastico, a visite guidate di carattere educativo e didattico sul territorio comunale di Cesana Brianza, organizzate e gestite dalla Scuola all'esterno della struttura scolastica stessa.

- **riguardo il ritiro del bambino/ della bambina da Scuola, dichiarano:**

che il bambino/la bambina può essere ritirato/a dalla Scuola, oltre che da sé stessi, anche dalle persone sotto elencate (MAGGIORENNI), e si impegnano a tenere indenne e sollevata la Scuola ed il suo personale direttivo ed operativo da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco di seguito riportato.

Cognome Nome	Data di nascita	Parentela

**NB: Per la maggior tutela del minore, si invita a consegnare alla Scuola la fotocopia delle CARTE DI IDENTITA' dei delegati, unitamente al presente modulo** (in caso contrario, il personale della Scuola in caso di dubbio potrà chiedere al delegato/a l'esibizione di un documento di identità al momento del ritiro del minore).

\_\_\_\_\_ (data)      \_\_\_\_\_ (firma di entrambi i genitori, o del genitore/ persona unico tutore/ affidatario)

**NB: Le presenti autorizzazioni e deleghe si intendono valide per l'intero anno scolastico, e possono essere modificate dai firmatari in qualunque momento, a mezzo di comunicazione scritta alla Scuola.**

## **Informativa sul trattamento dei dati personali: ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016**

Con la presente La informiamo che, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito 'GDPR'), i dati a noi conferiti per l'erogazione dei servizi richiesti saranno trattati come segue, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.



### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è **SCUOLA DELL'INFANZIA GIUSEPPE REDAELLI  
VIA RAGAZZI DEL 99, 1 - 23861 CESANA BRIANZA (LC)**

Tel. 031 657535

Email: [scuolainfanzia redaelli@live.it](mailto:scuolainfanzia redaelli@live.it)



### **Finalità del trattamento**

A) *Il trattamento dati del bambino, dei componenti del nucleo familiare e di eventuali persone delegate, è necessario per dare esecuzione alle **attività di istruzione e formazione** e ai fini contrattuali per eventuali servizi extra proposti dalla scuola, ad esempio per:*

- acquisizione e gestione delle domande di iscrizione;
- corrispondenza scuola-genitori;
- tenuta dei dati inerenti alla frequenza scolastica;
- tenuta dei dati inerenti all'inserimento, i livelli di autonomia e apprendimento raggiunti;
- pianificazione delle attività (ritiri sicuri dei bambini, attività extra es: pre e post scuola, gite, laboratori)
- effettuare la trasmissione a soggetti privati (FISM) dei documenti richiesti;
- gestione della didattica digitale integrata;
- indicazione nominativi persone autorizzate al ritiro del fanciullo.

La nascente esigenza di assicurare ai bambini la continuità dell'azione didattica comporta l'utilizzo di sistemi telematici quali applicazioni o piattaforme internet su cui condividere video registrati dagli insegnanti, o materiale video/audio prodotto dai bambini o effettuare video chiamate in presenza delle famiglie. Ciò comporta la possibilità che tale materiale sia caricato su piattaforme internet, inviato a mezzo WhatsApp/e-mail e perciò messo a disposizione per la visione ad altri soggetti (altri insegnanti o altri bambini e genitori della scuola, in possesso di credenziali di autenticazione nel caso di utilizzo di apposite piattaforme)

b) *I dati potranno essere trattati anche per adempiere agli **obblighi di legge**, in particolare quelli scolastici, contabili, fiscali e amministrativi, ad esempio per:*

- emissione di ricevute di pagamento/riscossione rette;
- partecipazione dei genitori/tutori alla elezione degli organi collegiali;
- denunce di sinistri ed infortuni dei bambini;
- pratiche inerenti a bambini diversamente abili o con patologie da gestire;
- gestione di dati di natura giudiziaria riferiti ai bambini e soggetti esercenti la potestà su di questi al fine di fornire servizi individualizzati e specifici;
- effettuare la trasmissione a soggetti pubblici (ATS, MIUR, Comuni, Regione Lombardia) dei documenti obbligatori richiesti

c) *I dati sanitari potrebbero essere trattati per garantire gli **interessi vitali del bambino**, ad esempio, per gestire la richiesta di dieta speciale qualora il bambino sia affetto da*

allergie/intolleranze, disabilità certificata o in via di certificazione e altre giustificate motivazioni.

d) Infine, i dati potranno essere trattati previo **Consenso** per

- richieste e trasmissione di documenti riconducibili ai bambini agli istituti di grado superiore o in caso di cambio scuola
- gestione sportello psicologico qualora presente presso i nostri istituti
- gestione di dati inerenti all'origine etnica e alla fede religiosa al fine di favorire l'integrazione dei bambini
- documentare l'attività didattica esponendo nei locali della scuola ed all'interno delle aule fotografie che ritraggono i bambini
- attività di promozione e orientamento attraverso la pubblicazione di immagini e video sul sito internet istituzionale ed i social network collegati. Il trattamento dei dati verrà effettuato al fine di documentare l'attività educativa-didattica svolta all'interno e all'esterno della scuola (es. gite culturali, uscite didattiche).
- Produrre e fornire alle famiglie degli alunni ristampe o duplicati dei filmati e delle foto che documentano l'attività educativa-didattica dei bambini svolta all'interno e all'esterno della scuola (es. gite culturali, uscite didattiche).



### **Base giuridica del trattamento e natura del conferimento**

Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è necessario per il perseguimento delle finalità sopra descritte. Le Basi giuridiche per le finalità sopra esposte sono indicate in grassetto nel precedente paragrafo.

L'eventuale rifiuto di rispondere al momento della raccolta delle informazioni o l'eventuale diniego di trattamento dei dati per le finalità contrattuali o obbligatorie per legge, comporta per il Titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali previsti, nonché di gestire correttamente gli adempimenti amministrativi e contabili necessari.

I dati relativi allo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.), alle convinzioni religiose, all'origine etnica e razziale (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) e i dati "giudiziari" vengono trattati per le finalità istituzionali che la scuola persegue.

I trattamenti per le finalità per i quali è necessario raccogliere il suo consenso sono facoltativi e pertanto il suo eventuale rifiuto non comporta conseguenze in merito alla iscrizione e frequenza, ma avrà come risultato certo l'impossibilità di una corretta erogazione del servizio. Ad esempio, in caso di rifiuto alla ripresa del minore ci si asterrà dal farlo oggetto di tali riprese.



### **Destinatari**

I dati personali forniti potranno essere comunicati a:

- altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (es. personale amministrativo);
- altri genitori in caso di elezione a rappresentante dei genitori
- Enti territoriali per comunicazioni istituzionali;
- INAIL in caso di infortunio;
- ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute;
- Esperti ed educatori esterni di cui la scuola si avvale per prestazioni richieste dalla scuola stessa e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione;
- Professionisti di cui la scuola si avvale (RSPP, società di consulenza etc.) per prestazioni obbligatorie;
- Fornitori di cui la scuola si avvale (gestore della piattaforma didattica a distanza, altre applicazioni internet, tecnici informatici incaricati della manutenzione, compagnie di assicurazioni, agenzie di viaggio, banche, personale esterno specializzato etc.);

- Altre scuole in caso di trasferimento, previo consenso;
- Altre famiglie nel caso abbiate dato il consenso produzione di foto/filmati/dvd.

esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti che potranno essere nominati, se necessario, responsabili del trattamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.



## **Diffusione**

I suoi dati non saranno oggetto di diffusione.

Il materiale audiovisivo e/o fotografico potrà essere diffuso tramite il sito internet istituzionale, WhatsApp ed i social network solo previo consenso.

## **Modalità del trattamento**



Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IDEA@FISM che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web o materiale gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile del trattamento.

Il trattamento avverrà nell'ambito dei locali scolastici in genere mediante strumenti informatici e/o telematici, manualmente a mezzo di archivi cartacei, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate. Qualora esistessero vincoli e/o impedimenti di qualsiasi natura, che non permettano l'inserimento del minore in specifiche attività, chi detiene la responsabilità genitoriale deve comunicarlo con le modalità indicate dal titolare.

Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali.

La scuola ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.

Gli originali delle riprese con videocamera e delle fotografie sono custoditi presso la scuola in appositi ambienti/armadi protetti.

Il Titolare tratta i dati dei minori attraverso valutazioni, relazioni e schede didattiche, materiale che confluisce nel Fascicolo personale del bambino. Il Fascicolo verrà consegnato ai genitori al termine dell'anno scolastico, riservandosi l'istituto la possibilità di conservarne copia.

## **Trasferimento dati all'estero**

I Suoi dati non verranno trasferiti in paesi terzi extra-UE o ad un'organizzazione internazionale.



## **Periodo di conservazione**



Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 del GDPR, i Suoi dati saranno conservati presso la scuola per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Copia del Fascicolo personale del minore verrà trattenuta dal titolare al fine di adempiere agli obblighi di controllo finanziario. Decorso 30 giorni dal termine del periodo di accertamento, l'istituto conserverà il fascicolo del minore per ulteriori 12 mesi

È facoltà della famiglia chiedere alla scuola la possibilità di detenere il Fascicolo per un periodo maggiore rispetto a quanto dichiarato dalla scuola. Il trattamento viene effettuato su espressa richiesta di chi esercita la potestà genitoriale, con istanza presentata secondo le modalità fissate dal Titolare del trattamento, per interessi che riguardano unicamente il contesto familiare. Lo smaltimento del fascicolo avverrà con le medesime modalità stabilite nel capoverso precedente.



## Diritti

Gli Interessati possono esercitare determinati diritti con riferimento ai Dati trattati dal Titolare. In particolare, Lei ha il diritto di ottenere:

- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;
- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- La portabilità dei dati;

L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.

## Come esercitare i diritti

Per esercitare i Suoi diritti, può indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare del trattamento indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito ed evase nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.

## Consenso dell'Interessato

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del GDPR e anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del C.C. (per le foto e riprese),

Il sottoscritto interessato \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto interessato \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

del minore \_\_\_\_\_

APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA VOSTRA SCELTA	Presto il consenso	Nego il consenso
I dati del bambino, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso e simili), potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni e sinistri accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
Per le finalità sopra indicate per cui si potrebbe richiedere l'acquisizione di categorie particolari di dati (es. le convinzioni religiose)		
I dati anagrafici e quelli relativi all'andamento scolastico del bambino potranno essere comunicati ad altri Istituti di istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per il trasferimento dei dati, per orientamento o per continuità scolastica		
Per l'attività di marketing (con invio di comunicazioni inerenti le future iscrizioni, le promozioni, nuove proposte attivate)		
<u>Produrre</u> foto/video/audio di nostro/a figlio/a durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico.		
<u>Produrre</u> foto/video/audio di nostro/a figlio/a per documentare l'attività didattica esponendo nei locali della scuola ed all'interno delle aule		
<u>Distribuire</u> alle famiglie dei bambini frequentanti la scuola le foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico.		
<u>Diffondere tramite il contatto WhatsApp singolo</u> fornito liberamente Foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico.		
<u>Diffondere tramite il contatto WhatsApp "gruppo classe"</u> fornito liberamente foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico.		
<u>Diffondere tramite il sito della scuola e social network*</u> foto/video/audio di nostro/a figlio/a prodotti durante le attività svolte nel corso dell'anno scolastico.		

Si precisa che, qualora doveste prestare il vostro consenso per la diffusione delle immagini dei vostri figli tramite i social network della scuola, queste saranno pubblicate in maniera anonimizzata.

*La scuola si ritiene responsabile delle immagini raccolte, fino al momento del rilascio al genitore, o della pubblicazione online. Qualsiasi utilizzo successivo è responsabilità del genitore stesso. Si ricorda inoltre ai*

# Scuola dell'Infanzia "G. Redaelli"

Cesana Brianza (LC)

genitori che senza lo specifico consenso da parte dei genitori degli altri bambini, non è possibile pubblicare le foto non anonimizzate di altri bambini tramite i social.

Secondo un pronunciamento dell'Autorità Garante "La scuola a prova di privacy", Vi informiamo che è possibile effettuare riprese video o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola in occasione di eventi pubblici organizzati dalla scuola (recite, gite e saggi scolastici) purché tale materiale sia raccolto solo ad un uso famigliare o amicale e non sia destinato alla diffusione su internet o su social network o alla comunicazione a soggetti terzi o ad uso commerciale, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità in merito.

In caso si verifichi la necessità di utilizzare fotografie e/o video per attività esterne, quali ad esempio pubblicazioni o mostre/proiezioni pubbliche, Vi verrà chiesto un apposito consenso.

Luogo: \_\_\_\_\_, Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma per accettazione di entrambi i genitori\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(\*) Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione e la relativa informativa al trattamento dei dati, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, visti gli artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

**Allegato A: REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE A.S. 2026/2027**

LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

- Deve essere consegnata in formato cartaceo o a mezzo mail all'indirizzo [scuolainfanzia redaelli@live.it](mailto:scuolainfanzia redaelli@live.it) **entro il termine del 14 febbraio 2026**;
- può essere presentata per bambini e bambine che compiano 3 anni di età entro il 31 dicembre 2026;
- può altresì essere presentata per bambini e bambine che compiano 3 anni di età entro e non oltre il 30 aprile 2027 ("Piccolissimi");

Per poter essere ricevuta, deve essere **completa** in ogni sua parte con dati leggibili, **firmata**, e corredata:

- della **ricevuta di pagamento della quota di iscrizione**, stabilita in **€ 100,00** da versare tramite bonifico bancario sul c/c presso Banco Desio agenzia di Cesana Brianza,

**(IBAN) IT59 N034 4052 0300 0000 0326 200**

intestato a "Scuola dell'Infanzia G. Redaelli" e con causale "Nome bambino/bambina, iscrizione AS 2026-2027"

**NB: La quota di iscrizione non sarà restituita in caso di ritiro del bambino/della bambina.**

- **SOLO PER I NUOVI ISCRITTI**: della fotocopia della carta di identità di entrambi i genitori (o del genitore/persona unico tutore/affidatario).

**NB: la richiesta delle carte di identità è per la maggior tutela del minore.**

CRITERI DI PRECEDENZA

In caso di eventuale sovrannumero di richieste rispetto ai posti disponibili, verrà data precedenza ai residenti in Cesana Brianza, e nel caso, tra questi, ai bambini più anziani di età.

ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA

La Scuola confermerà l'accettazione o meno della domanda nel più breve tempo possibile dopo la chiusura delle iscrizioni.

Nel caso particolare di presentazione della domanda di iscrizione ad anno scolastico già iniziato, sarà facoltà della Scuola valutare l'accettazione o meno della domanda. In ogni caso, l'inizio della frequenza non potrà coincidere con il giorno di presentazione della domanda, ma avverrà solo dopo che la Scuola avrà accertato la correttezza della documentazione presentata anche a fronte di disposizioni di legge o normative.

Per il Consiglio di Amministrazione  
Il Presidente, Rigamonti Giovanni Maria

**Allegato B: RETTA DI FREQUENZA A.S. 2026/2027**

**La retta scolastica annuale sarà di € 1.950 per i bambini residenti in Cesana Brianza,  
e di € 2.100 per i bambini non residenti,  
e sarà comprensiva del servizio mensa.**

Per comodità, la retta potrà essere rateizzata in mensilità, sui 10 mesi di apertura della Scuola: le rate corrisponderanno a **€ 200,00 per i residenti** e a **€ 215,00 per i non residenti**, per ogni singolo mese da settembre a giugno. In questo caso la rata andrà pagata **entro il giorno 15 di ogni mese**.

**NB:** la retta sarà dovuta per intero anche in caso di non frequenza del bambino/della bambina (a titolo di esempio: vacanze di famiglia come settimana bianca o mese di giugno, assenza per malattie non comprovate da certificato medico, ecc).

**NB:** la retta sarà dovuta per intero anche nel caso di frequenza del bambino/della bambina per un numero di ore inferiore rispetto all'orario di apertura della Scuola (ad es. uscita alle ore 12:45).

**Casi particolari:**

- (PICCOLISSIMI): solamente per i "piccolissimi" che inizieranno la frequenza in periodi dell'anno diversi da settembre (ad es. a gennaio), la retta verrà calcolata e pagata dal mese di inizio effettivo;
- (ASSENZE PER MALATTIA): in caso di assenza dal bambino/della bambina per malattia documentata da certificato medico la Scuola rimborserà alla famiglia una diaria di € 2,00 al giorno (sarà necessario presentare il certificato medico per ottenere il rimborso);
- (RITIRO): in caso di ritiro di un bambino/una bambina, sarà necessario darne comunicazione scritta e motivata alla Scuola. Entro la fine del mese di ritiro, dovranno essere corrisposte alla Scuola tutte le eventuali mensilità arretrate più una mensilità aggiuntiva.

**Servizi extra-scolastici di pre-scuola e di post-scuola:**

- Costo previsto per la fruizione del **pre-scuola 8:00 - 8:30:**
  - mensile = € 30,00 (da pagare insieme alle retta di frequenza del mese corrente);
  - utilizzo saltuario giornaliero = € 5,00 al giorno (da pagare insieme alla retta del mese successivo).
- Costo previsto per la fruizione del **pre-scuola 7:30 - 8:30:**
  - mensile = € 40,00 (da pagare insieme alle retta di frequenza del mese corrente);
  - utilizzo saltuario giornaliero = € 7,50 al giorno (da pagare insieme alla retta del mese successivo).
- Costo previsto per la fruizione del **post-scuola 16:00 – 16:30:**
  - mensile = € 30,00 (da pagare insieme alle retta di frequenza del mese corrente);
  - utilizzo saltuario giornaliero = € 5,00 al giorno (da pagare insieme alla retta del mese successivo).
- Costo previsto per la fruizione del **post-scuola 16:00 - 17:30:**
  - mensile = € 50,00 (da pagare insieme alle retta di frequenza del mese corrente);
  - utilizzo saltuario giornaliero = € 10,00 al giorno (da pagare insieme alla retta del mese successivo).

# Scuola dell'Infanzia "G. Redaelli"

Cesana Brianza (LC)

Costo mensile di utilizzo di **entrambi i servizi:**

- PRE (dalle 8:00) + POST (16:30) = 50 euro
- PRE (dalle 7:30) + POST (16:30) = 60 euro
- PRE (dalle 8:00) + POST (17:30) = 70 euro
- PRE (dalle 7:30) + POST (17:30) = 80 euro

**NB: il servizio andrà pagato anche in caso di fruizione per periodi di tempo inferiori (es: entrata alle 7:45, 8:15, 8:20,... oppure uscita alle 16:10, 16:15, 17:00, 17:15...).**

Per il Consiglio di Amministrazione  
Il Presidente, Rigamonti Giovanni Maria

**Allegato C: INFORMATIVA RELATIVA L'EVENTUALE UTILIZZO DI  
ALIMENTI ALLERGENI DURANTE LA PREPARAZIONE DEI PASTI**

Con la presente si informa che in cucina vengono utilizzati alimenti che possono contenere come ingredienti o come tracce le sostanze ritenute "allergeni" ai sensi della normativa vigente (Reg.Ue 1169/2011) di seguito riportate:

1. Cereali contenenti glutine, cioè: grano, segale, orzo, avena, farro, kamut o i loro ceppi ibridati e prodotti derivati.
2. Crostacei e prodotti a base di crostacei.
3. Uova e prodotti a base di uova.
4. Pesce e prodotti a base di pesce.
5. Arachidi e prodotti a base di arachidi.
6. Soia e prodotti a base di soia.
7. Latte e prodotti a base di latte (incluso lattosio).
8. Frutta a guscio, vale a dire: mandorle (*Amygdalus communis* L.), nocciole (*Corylus avellana*), noci (*Juglans regia*), noci di acagiù (*Anacardium occidentale*), noci di pecan [*Carya illinoensis* (Wangenh.) K. Koch], noci del Brasile (*Bertholletia excelsa*), pistacchi (*Pistacia vera*), noci macadamia o noci del Queensland (*Macadamia ternifolia*), e i loro prodotti.
9. Sedano e prodotti a base di sedano.
10. Senape e prodotti a base di senape.
11. Semi di sesamo e prodotti a base di semi di sesamo.
12. Anidride solforosa e solfiti in concentrazioni superiori a 10 mg/kg o 10 mg/litro.
13. Lupini e prodotti a base di lupini.
14. Molluschi e prodotti a base di molluschi.

A tal proposito la scuola vi fornirà all'inizio dell'anno scolastico i menù con l'evidenza degli allergeni presenti in ogni pietanza somministrata. In caso di modifiche sostanziali sarà premura della scuola inviare copia aggiornata del menù.